

STANOVY

Slovenskej asociácie vodárenských expertov

Článok 1 Názov a sídlo

- 1.1. Názov združenia: **Slovenská asociácia vodárenských expertov**
- 1.2. Sídlo združenia: **Zvolenská 27, 821 09 Bratislava – Ružinov**



Článok 2 Cieľ činnosti

2.1. Cieľ združenia

Cieľom činnosti Slovenskej asociácie vodárenských expertov (ďalej len SAVE) je združovať odborníkov za účelom odborného rastu, aktivizácie intelektuálneho a tvorivého potenciálu členov, jeho širokého sprístupnenia a využitia v celej našej spoločnosti a zlepšenia vzájomnej komunikácie v obore vodárenstva, resp. zásobovania pitnou vodou (zdroje surovej vody, technológie úpravy pitnej vody, hygiena pitnej vody, distribúcia pitnej vody).

Hlavným cieľom činnosti SAVE je:

- odborná výchova
- prenos poznatkov domácej a svetovej vedy do našej vodárenskej praxe
- spolupráca so štátnymi orgánmi, napr. v prognózovaní trendov vývoja v obore činnosti asociácie, zavádzanie legislatívnych i ďalších opatrení týkajúcich sa poslania a činnosti asociácie
- expertízna, konzultačná a oponentská činnosť
- vydávanie odborných publikácií, organizovanie odborných seminárov, konferencií, kolokvií a ostatných profesijných pracovných stretnutí
- reprezentácia svojich členov v zahraničných združeniach podobného odborného zamerania
- spolupráca SAVE so zahraničnými združeniami podobného odborného zamerania
- hájenie a uspokojovanie oprávnených záujmov a potrieb svojich členov a dbanie na profesionalitu práce a dodržovanie odbornej etiky.

Všetky odborné akcie organizované SAVE sú dostupné i ostatným záujemcom z radov odbornej verejnosti.

SAVE zabezpečuje pre svojich členov informácie o činnosti a aktivitách ostatných slovenských, českých a ďalších zahraničných profesijných združení podobného zamerania.

Článok 3 Členstvo v asociácii

- 3.1. **Členstvo v asociácii** je dobrovoľné. Členom môže byť fyzická i právnická osoba, ktorá súhlasí so stanovami združenia.

Formy členstva sú:

3.1.1. Individuálny člen

- riadny člen
- pridružený člen

Členstvo v asociácii je podmienené splnením požiadaviek kladených na člena, ktoré sú definované v Stanovách a Organizačnom poriadku, požiada o členstvo písomnou prihláškou, súhlasí sa stanovami asociácie a zaviazuje sa ich podaním prihlášky dodržiavať.

3.1.2. Korporatívny člen

Korporatívnym členom SAVE sa môže stať právnická (firma, škola, inštitúcia, obec, združenie a pod.) alebo fyzická osoba, ktorá patrí k obecné uznávaným v oblasti pôsobnosti SAVE. Mieru všeobecnej uznávanosti uchádzača o korporatívne členstvo posudzuje výbor SAVE na základe materiálov predložených uchádzačom o korporatívne členstvo, hlavne je potrebné predložiť vyplnenú prihlášku a aspoň dva z nižšie požadovaných materiálov:

- posudky členov SAVE na prácu a činnosť uchádzača v oblasti pôsobnosti SAVE
- hodnotenie vodohospodárskych orgánov SR na prevádzkované diela pochádzajúce od uchádzača v oblasti pôsobnosti SAVE
- osvedčenie na technologické celky vyvinuté a dodávané uchádzačom, osvedčenie o prevádzkovej spôsobilosti apod. pochádzajúce od medzinárodných inštitúcií, pričom nebudú zohľadňované osvedčenia na jednotlivé technologické alebo strojné časti, ktoré preukázateľne nepochádzajú od uchádzača
- zoznam odborných alebo firemných prezentácií na uznávaných odborných akciách.

Pri prijímaní korporatívneho člena musí výbor SAVE prihliadať i k celkovému obrazu právnickej alebo fyzickej osoby medzi členmi SAVE tak, aby nedošlo k poškodeniu dobrého mena asociácie.

Žiadosť o prijatie podáva, súhlas so stanovami SAVE a záväzok ich dodržiavania za korporatívneho člena podpisuje jeho štatutárny zástupca. Uchádzač o korporatívne členstvo musí tiež preukázať, že v radoch svojich spolupracovníkov má aspoň jedného odborníka, ktorý spĺňa kritériá pre individuálne riadne členstvo v SAVE. Tento pracovník má pri hlasovaní za korporatívneho člena platný jeden hlas.

3.2. Členom asociácie sa môže stať aj zahraničný žiadateľ.

3.3. Kritériom pre získanie:

3.3.1 **riadneho členstva** sú preukázateľné výsledky tvorivej práce v obore pôsobnosti asociácie identifikované v prístupných databázach zameraných na publikovanie odborných prác. Dolná hranica pre prijatie je publikovanie aspoň 8 odborných prác v obore pôsobnosti asociácie v odbornej tlači (knihy, časopisy, zborníky konferencií), popri prípade odpovedajúce množstvo udelených patentov, či štúdií na realizáciu inovácií v praxi alebo realizácií v praxi, resp. kombinácie týchto kritérií pri zachovaní dolnej hranice ich súčtu.

3.3.2 **pridruženého členstva** sú preukázateľné výsledky tvorivej práce v obore pôsobnosti asociácie identifikované v prístupných databázach zameraných na publikovanie odborných prác. Dolná hranica pre prijatie za pridruženého člena je publikovanie aspoň 4 odborných prác v obore pôsobnosti asociácie v odbornej tlači (knihy, časopisy, zborníky konferencií),

poprípade odpovedajúce množstvo udelených patentov, či štúdií na realizáciu úprav v praxi alebo realizácií v praxi, resp. kombinácie týchto kritérií pri zachovaní dolnej hranice ich súčtu.

3.4. Noví riadni členovia sú prijímaní hlasovaním všetkých riadnych členov asociácie pri požiadavke nadpolovičnej väčšiny hlasov.

Pridružené členstvo vzniká prihlásením sa výboru asociácie. Pridružený člen asociácie je informovaný o celej činnosti asociácie, môže sa na ňu obracať v zmysle 3. odst. oddielu 3.5. a môže sa zúčastňovať na odborných konaniach asociácie (semináre, prednášky zahraničných odborníkov a. p.). Pridružený člen nemá hlasovacie právo a nemôže byť volený do orgánov asociácie.

3.5. Práva člena asociácie:

- zúčastňovať sa osobne na celej činnosti asociácie i rozhodovaní o jej záležitostiach, vrátane prístupu ku všetkým dokumentom asociácie
- voliť a byť volený do orgánov asociácie
- obracať sa na asociáciu a jej členov so žiadosťou o riešenie profesijných problémov, podnetmi, pripomienkami a sťažnosťami.

3.6. Povinnosti člena asociácie:

- dodržiavať stanovy i ďalšie prijaté dokumenty k pôsobnosti asociácie
- vystupovať v súlade s poslaním a cieľmi asociácie a hájiť a presadzovať jej dobré meno
- platiť príspevok na zabezpečenie práce asociácie schválený valným zhromaždením a aktívne sa podieľať na činnosti asociácie.

3.7. Zánik členstva

- vystúpením – členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení zo združenia, alebo dňom ústneho vyhlásenia o vystúpení na zasadnutí valného zhromaždenia
- úmrtím fyzickej osoby, resp. zánikom právnickej osoby
- zánikom združenia
- vyškrtnutím z dôvodu nečinnosti člena
- vylúčením valným zhromaždením združenia, ak člen opätovne porušuje členské povinnosti, alebo z iných dôležitých dôvodov.

3.8. SAVE má právnu subjektivitu, je nezávislá a nepolitická

Článok 4 Orgány asociácie

4.1. Orgánmi asociácie sú:

- valné zhromaždenie
- výbor asociácie
- revízor
- odborné skupiny
- hospodár

Funkčné obdobie výboru trvá 3 roky a revízora 4 roky. Volí ich valné zhromaždenie. Spôsob voľby volených orgánov asociácie a postup pri príprave a vykonávaní volieb upravuje volebný poriadok asociácie, schvaľovaný valným zhromaždením.

Spôsob konania a rozhodovania valného zhromaždenia i volených orgánov asociácie upravuje rokovací poriadok, schvaľovaný valným zhromaždením.

4.2. Valné zhromaždenie

Valné zhromaždenie je vrcholným orgánom asociácie. Zvoláva ho výbor najmenej jedenkrát za rok. Mimoriadne je výbor povinný ho zvolať pri požiadavke od aspoň 50 % riadnych členov asociácie.

Rozhoduje o všetkých záležitostiach asociácie, prerokováva a schvaľuje:

- programové dokumenty asociácie
- stanovy a zmeny v nich a ďalšie nadväzné dokumenty (volebný a rokovací poriadok a. i.)
- pravidlá hospodárenia asociácie a správy o výsledkoch hospodárenia
- výšku členských príspevkov a príspevkový režim.

4.3. Výbor asociácie

Výbor asociácie má len riadiacu a koordinačnú funkciu a je komunikačným centrom asociácie. Neprináleží mu akékoľvek konečné rozhodovanie o odborných otázkach. To prináleží zásadne valné zhromaždenie, či konkrétnym pracovným skupinám vzniknutých, po informovaní všetkých členov asociácie výborom o predmete zadania, k riešeniu jednotlivých úloh.

Výbor v zložení predseda, podpredseda, tajomník a dvaja členovia volí valné zhromaždenie zo svojho stredu asociácie. Hospodár nemusí byť členom asociácie, ale musí mať príslušné vzdelanie, nemá hlasovacie právo a ustanovuje ho výbor asociácie.

Výbor zastupuje asociáciu navonok a je oprávnený konať v mene asociácie. Na podpis dohôd zaväzujúcich asociáciu sú potrebné podpisy aspoň dvoch členov výboru, z ktorých jeden musí byť predseda, podpredseda alebo tajomník.

Výbor sa schádza podľa potreby, spravidla štyrikrát do roka.

Výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov. Rozhodnutia prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti počtu hlasov disponuje predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda, dvomi hlasmi.

4.4. Revízor

Revízor je revíznym a kontrolným orgánom asociácie. Má právo požadovať vysvetlenie od výboru i od ktoréhokoľvek člena asociácie v záležitostiach asociácie a opýtaný je povinný do 14 dní od doručení požiadavky predložiť vysvetlenie písomnou formou. Vo veciach, ktoré neznosú odklad môže revízor túto lehotu i primerane skrátiť. V prípade zistenia závažného porušenia stanov alebo porušenia zákona, môže revízor požiadať o zvolanie mimoriadneho valného zhromaždenia.

4.5. Odborné skupiny

Výbor SAVE má právo zriaďovať odborné skupiny, ktoré môžu byť stále alebo *ad hoc*. O ich vzniku upovedomí výbor všetkých členov SAVE. Práca v nich je dobrovoľná a otvorená všetkým členom SAVE.

Činnosť odbornej skupiny riadi jej predseda, ktorý zároveň zabezpečuje kontakt a vzájomné informovanie skupiny a výboru SAVE.



Článok 5 Zásady hospodárenia



5.1. Zásady hospodárenia asociácie

Asociácia hospodári so svojím alebo zvereným majetkom podľa obecných záväzných predpisov a podľa pravidiel schválených valným zhromaždením.

Finančnými zdrojmi asociácie sú:

- členské príspevky
- príjmy z vlastných činností, vykonávaných odborných prác, poskytovaní služieb
- príjmy z edičnej, konzultačnej a informačnej činnosti
- dotácie, granty, subvencie, dary sponzorov a.t.p.

Z týchto zdrojov sa hradia náklady výboru na komunikáciu s členmi asociácie a zaist'ovanie jeho prevádzky, náklady na odbornú, expertíznu, tlačovú a spoločenskú činnosť, prípadne nákup materiálu a zariadenia potrebných pre zaist'ovanie činnosti asociácie.

Hospodárenie SAVE kontroluje revízor a predložené výsledky hospodárenia schvaľuje valné zhromaždenie najmenej jedenkrát ročne.

Článok 6

Záverčné ustanovenia

6.1. Valné zhromaždenie schvaľuje organizačný poriadok SAVE obsahujúci podrobnejšie rozpracované zásady činnosti SAVE. Zároveň môže schváliť prijatie ďalších dokumentov potrebných pre činnosť SAVE. Tieto dokumenty nesmú byť v rozpore s týmito stanovami.

6.2. Stanovy môžu byť zmenené iba uznesením valného zhromaždenia.

6.3. Zánik organizácie. O zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením rozhoduje spravidla najvyšší orgán, ktorý menuje likvidátora. Likvidátor najskôr vyrovná všetky záväzky a pohľadávky a s likvidačným zostatkom naloží podľa rozhodnutia najvyššieho orgánu. Zánik združenia treba oznámiť do 15 dní po ukončení likvidácie Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky. Pri likvidácii združenia sa primerane postupuje podľa §70 – 75 Obchodného zákonníka..

6.4. Úplné znenie stanov asociácie bolo schválené na zasadaní valného zhromaždenia, ktoré sa konalo dňa 10.11.2016, v Bratislave.

Registrácia vykonaná Ministerstvom vnútra SR dňa pod číslom

Spravný poplatok
zaplatený 71

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Registrácia vykonaná dňa:	25. 1. 2017
Číslo spisu:	W8/1-900/90-502/81

JUDr. Jana Vallová, PhD.

riaditeľka odboru

všeobecnej vnútornej správy